

ΠΡΟΣΩΠΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ



Γκανάρα Αναστασία

📍 Μοναστηρίου 91Α, 56123 Θεσσαλονίκη (Ελλάδα)

☎ 6980224706

✉ anastasiagan1997@gmail.com

Φύλο Θήλυ | Ημερομηνία γέννησης 29/03/1997 | Υπηκοότητα Ελληνική

ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ

"Βίσησης", Άρτα (Ελλάδα)

Οικογενειακή επιχείρηση < Εστιατόριο >

- Προετοιμασία εστιατορίου, πιο συγκεκριμένα, αγορά προϊόντων και τοποθέτηση

- Υποδοχή - επικοινωνία με τους πελάτες

- Σέρβις πελατών

ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ

10/09/2015–Σήμερα

Προπτυχιακή Φοιτήτρια: Τμήμα: Διοίκηση Οργανισμών Marketing και Τουρισμού

Διεθνές Πανεπιστήμιο Ελλάδας

Σίνδος, Θεσσαλονίκη (Ελλάδα)

www.ommt.ihu.gr

Ειδική Επιμόρφωση:

- Σεμινάριο με θέμα < Η διαδικασία του marketing - management στην Ελλάδα του 2016 >

Γνώσεις Η/Υ:

- Λειτουργικό Σύστημα: Windows

- Λογισμικό Γραφείου: Microsoft Office συμπεριλαμβανομένου του Word, του Excel και του Power Point

- Στατιστικό Πρόγραμμα: SPSS

Γλώσσες:

- Αγγλική - Καλή Γνώση: Πτυχίο Lower

ΑΤΟΜΙΚΕΣ ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

Μητρική(ές) γλώσσα(ες)

ελληνικά

Ξένες γλώσσες

αγγλικά

Επικοινωνιακές δεξιότητες

- πολύ καλές επικοινωνιακές δεξιότητες που αποκτήθηκαν μέσω της οικογενειακής επιχείρησης < εστιατόριο > διότι βοηθούσα από μικρή ηλικία και συνεχίζω να εργάζομαι

- εξαιρετικές δεξιότητες επικοινωνίας με τους ανθρώπους, που υπάρχουν χάρη στην υπομονή και τη

θετική ενέργεια που με διακατέχει

Οργανωτικές / διαχειριστικές δεξιότητες

- *Εξυπηρετική* χάρη στην οικογενειακή επιχείρηση και της προθυμίας μου να βοηθάω
- *Πρόσχαρη, κοινωνική* με *ευφράδεια λόγου* γιατί από σχετικά μικρή ηλικία βοηθούσα στο < εστιατόριο > οπότε είχα συνεχής και συχνή επικοινωνία με τους πελάτες
- *Υπεύθυνη* μέσω της οργάνωσης και σχεδιασμό εκδηλώσεων στο χώρο εργασίας

Επαγγελματικές δεξιότητες

Κοινωνικές δεξιότητες:

- Επικοινωνιακή
- Καλή διαχείριση χρόνου
- Αυτοπαρακίνηση (ισχυρά εσωτερικά κίνητρα)
- Θέληση για ομαδική δουλειά
- Δημιουργικότητα

Προσαρμοστικές δεξιότητες:

- Προσαρμοστική (εργασία σε μεταβαλλόμενο περιβάλλον)
- Μαθαίνω γρήγορα
- Ικανή να οικοδομήσω σχέσεις
- Πιστή και Διακριτική (διατήρηση εμπιστευτικότητας)
- Ευέλικτη
- Είμαι σε θέση να λειτουργήσω υπό πίεση

Άλλες δεξιότητες:

- Ικανότητες οργάνωσης
- Ικανότητα πολλαπλών εργασιών
- Ικανότητα διαχείρισης χρόνου

Ψηφιακές δεξιότητες

ΑΥΤΟΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ				
Επεξεργασία δεδομένων	Επικοινωνία	Δημιουργία Περιεχομένου	Ασφάλεια	Επίλυση προβλημάτων
Ανεξάρτητος χρήστης	Ανεξάρτητος χρήστης	Ανεξάρτητος χρήστης	Ανεξάρτητος χρήστης	Βασικός χρήστης

Ψηφιακές δεξιότητες - Πίνακας αυτοαξιολόγησης

- καλός χειρισμός του office και του power point που αποκτήθηκε μέσω από απαιτούμενες εργασίες για την σχολή
- καλή επεξεργασία φωτογραφιών και ερασιτεχνικοί σχεδιασμοί που αποκτήθηκαν μέσω ορισμένων μαθημάτων και εργασιών στη σχολή