

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
ΔΙ.ΠΑ.Ε.

Ε.Π. «Ανθρώπινο Δυναμικό & Κοινωνική Συνοχή»,
ΕΣΠΑ 2021-2027

Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Διεθνούς
Πανεπιστημίου της Ελλάδος »
MIS 6004526

ΟΔΗΓΟΣ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Έκδοση 2^η



ΟΔΗΓΟΣ ΒΙΒΛΙΑΡΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ

Με την εισαγωγή του πλαισίου οργάνωσης, εποπτείας και αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης, σύμφωνα με το Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α'/29-3-85) για την «Άσκηση στο επάγγελμα των σπουδαστών των Τ.Ε.Ι.», γίνεται αναφορά στο βιβλίο πρακτικής άσκησης, που τηρείται από τους ασκούμενους φοιτητές.

Η μορφή και το περιεχόμενο του βιβλίου πρακτικής άσκησης των φοιτητών καθορίζεται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Ασκούμενος Φοιτητής

Ο ασκούμενος φοιτητής πριν την έναρξη της πρακτικής του άσκησης, προμηθεύονται δωρεάν από τον Υπεύθυνο της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος το «**Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης**».

Όλη η πορεία και η αξιολόγηση του φοιτητή, κατά τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης, περιγράφεται και αναφέρεται στο «**Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης**», το οποίο ενημερώνει τακτικά και σε εβδομαδιαία βάση ο φοιτητής αναφέροντας μια περίληψη των εργασιών που εκτελέστηκαν και συμπληρώνει ο Φορέας Απασχόλησης και ο Ακαδημαϊκός Επόπτης.

Στο «**Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης**», που έχει τη μορφή ημερολογίου, σημειώνονται κάθε εβδομάδα από το φοιτητή οι εργασίες και τα γνωστικά αντικείμενα στα οποία ασκήθηκε, καθώς και η συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων του στο χώρο εργασίας (**Εβδομαδιαίο Φύλλο Πρακτικής Άσκησης - Έντυπο 1**).

Κάθε απουσία του ασκούμενου φοιτητή από την εργασία καταχωρείται στο «**Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης**». Ο φοιτητής δύναται να απουσιάσει έως πέντε (5) ημέρες δικαιολογημένα για σοβαρούς λόγους. Αδικαιολόγητες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου ή απασχόληση του φοιτητή σε εργασίες ξένες προς το αντικείμενο των σπουδών του, μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση δικαιολογημένης διακοπής, ο φοιτητής υποχρεούται να συμπληρώσει το υπόλοιπο του χρόνου της πρακτικής άσκησης σε νέα θέση, μετά από σχετική έκθεση αναφοράς του επόπτη του.

Με την ολοκλήρωση της εξάμηνης πρακτικής του άσκησης, ο ασκούμενος φοιτητής συντάσσει μία «Έκθεση Πεπραγμένων Φοιτητή» στο Βιβλίο Πρακτικής Άσκησης (**Σημειώσεις/Παρατηρήσεις Ασκούμενου Φοιτητή - Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης - Έντυπο 3**), όπου αναφέρεται στα γνωστικά αντικείμενα στα οποία ασκήθηκε, στις εντυπώσεις του από τον εργασιακό χώρο καθώς και στις εργασιακές σχέσεις που ανέπτυξε.



Στη συνέχεια, ο φοιτητής υποβάλλει δια του πρωτοκόλλου στη Γραμματεία του Τμήματος το «**Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**» συμπληρωμένο (απουσίες, περιγραφή δραστηριοτήτων, βαθμολογία, αξιολόγηση), καθώς επίσης και κάθε άλλο στοιχείο που τυχόν ζητηθεί από το Τμήμα σχετικά με το αντικείμενο απασχόλησης του ασκούμενου προκειμένου να μπορέσει να προχωρήσει στη διαδικασία λήψης πτυχίου.

Μετά τον έλεγχο των δικαιολογητικών εγγράφων περαίωσης της πρακτικής άσκησης του φοιτητή από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και από την Τριμελή Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του εκάστοτε Τμήματος, αποφασίζεται η αποδοχή ή απόρριψη τους.

Σε περίπτωση απόρριψης, η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει μετά από αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή οριστικά για τη διάρκεια και το αντικείμενο απασχόλησης που πρέπει να ασκηθούν συμπληρωματικά ή ακυρώνει την απόφαση απόρριψης του προϊστάμενου και κάνει δεκτά τα δικαιολογητικά.

Φορέας Απασχόλησης

Ο ασκούμενος φοιτητής σε όλη τη διάρκεια της εξάμηνης πρακτικής του άσκησης, επιβλέπεται στο χώρο εργασίας του από τον Εκπαιδευτή του Φορέα Απασχόλησης, ο οποίος σημειώνει εβδομαδιαία τις παρατηρήσεις του στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης (**Παρατηρήσεις Επιβλέποντα Φορέα - Έντυπο 1**).

Με την ολοκλήρωση της εξάμηνης πρακτικής άσκησης του ασκούμενου φοιτητή, ο Επιβλέπων Εκπαιδευτής του Φορέα Απασχόλησης συντάσσει μια έκθεση πεπραγμένων (**Σημειώσεις/Παρατηρήσεις Επιβλέποντα Φορέα – Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης- Έντυπο 4**). Επίσης γίνεται και μια συνοπτική αξιολόγηση του ασκούμενου φοιτητή, όπου ο Επιβλέπων Εκπαιδευτής του Φορέα Απασχόλησης απαντά σε τυποποιημένες ερωτήσεις σχετικά με τις ικανότητες του ασκούμενου φοιτητή.

Ακαδημαϊκός Επόπτης

Ο Ακαδημαϊκός Επόπτης ελέγχει επιτόπου και αξιολογεί το φοιτητή κάθε μήνα, όπου συντάσσει την μηνιαία έκθεση του (**Μηνιαία Έκθεση Επόπτη Πρακτικής Άσκησης - Έντυπο 2**). Με την ολοκλήρωση της εξάμηνης πρακτικής άσκησης του ασκούμενου φοιτητή, ο Ακαδημαϊκός Επόπτης συντάσσει την τελική του έκθεση (**Τελική Έκθεση Επόπτη Πρακτικής Άσκησης**) όπου αναφέρεται στην αξιολόγηση και την πρόοδο του φοιτητή κατά τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης, στο αντικείμενο απασχόλησής του καθώς επίσης και στη συνεργασία με τον Εκπαιδευτή του φορέα απασχόλησης και στα τυχόν προβλήματα που δημιουργήθηκαν.

Με την ολοκλήρωση της εξάμηνης πρακτικής άσκησης του ασκούμενου φοιτητή, ο Ακαδημαϊκός Επόπτης συντάσσει μια έκθεση πεπραγμένων (**Σημειώσεις/Παρατηρήσεις Επόπτη Εκπαιδευτικού**



– **Αξιολόγηση Πρακτικής Άσκησης- Έντυπο 5**). Τέλος, ο Ακαδημαϊκός επόπτης συνυπογράφει το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης μετά την ενημέρωσή του και από τον Εκπαιδευτή.

Πρόεδρος Τμήματος

Ο Πρόεδρος του Τμήματος ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα περαίωσης της πρακτικής άσκησης του ασκούμενου φοιτητή και εάν έχει συμπληρωθεί καταλλήλως και από όλους τους εμπλεκόμενους το «**Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**» και αντίστοιχα εγκρίνει ή απορρίπτει την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.

Τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης Τμήματος

Η τριμελής επιτροπής πρακτικής άσκησης του Τμήματος ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα περαίωσης της πρακτικής άσκησης του ασκούμενου φοιτητή και εάν έχει συμπληρωθεί καταλλήλως και από όλους τους εμπλεκόμενους το «**Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης**» του ασκούμενου φοιτητή και αντίστοιχα εγκρίνει ή απορρίπτει την επιτυχή ολοκλήρωση της Πρακτικής Άσκησης.