

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΔΙ.ΠΑ.Ε. -
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥΠΟΛΗ
Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Διά Βίου
Μάθηση»,
ΕΣΠΑ 2014-2020
Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Διεθνούς
Πανεπιστημίου της Ελλάδος»
MIS 5184460

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

Επιμέλεια:
Μανώλης Καλιακούδας, Στέλεχος Λογιστικής και Διαχείρισης Έργου
Έκδοση 7^η

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ 2023



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

σελ

ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ.....	1
1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ	3
1.1 Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ»	3
2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ.....	5
3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ	7
3.1. ΦΟΙΤΗΤΗΣ.....	7
3.1.1. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ	7
3.1.2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ	7
3.1.3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ ΠΑ.....	13
3.2. ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ	14
3.2.1. ΟΑΕΔ	14
3.2.2. Ε.Π. «ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΤΙΚΟΤΗΤΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ», ΠΡΑΞΗ «ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ»	15
3.3. ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΗ ΚΑΛΥΨΗ.....	16
3.4 . ΓΕΝΙΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ	17
3.5. ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΟΙ ΦΟΙΤΗΤΕΣ	18
3.6. ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΕΠΟΠΤΗΣ	19
3.7. ΦΟΡΕΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ.....	20
4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ Ε.Π. ΕΠΑΝΕΚ - ΕΣΠΑ	21

1. ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με τον ιδρυτικό νόμο-πλαίσιο των Τ.Ε.Ι. (Ν. 1404/83), η πρακτική άσκηση των φοιτητών αποτελεί μέρος του εκπαιδευτικού έργου και συνεπώς αναπόσπαστο τμήμα των σπουδών τους, χαρακτηρίζοντας έτσι τη βαρύτητα και τη σημασία που έχει ο θεσμός. Για πρώτη φορά με τον νόμο πλαίσιο των Τ.Ε.Ι. (Ν. 1404/83) πραγματοποιείται πρακτική άσκηση σε θεσμοθετημένες θέσεις τόσο του δημοσίου όσο και του ιδιωτικού τομέα, μετά από σχετικό προγραμματισμό-σχεδιασμό. Επίσης, για πρώτη φορά, θεσμοθετείται η καταβολή αποζημίωσης στους ασκούμενους φοιτητές και παρέχεται ασφαλιστική κάλυψή τους έναντι επαγγελματικού κινδύνου, κατά τη διάρκεια της άσκησής τους. Τέλος, η πρακτική άσκηση είναι εποπτευόμενη από το εκπαιδευτικό προσωπικό των Τ.Ε.Ι. και διεξάγεται με βάση το περίγραμμα προγράμματος πρακτικής άσκησης για κάθε ειδικότητα. Ως εκ τούτου, ο προσανατολισμός της Τριτοβάθμιας Τεχνολογικής Εκπαίδευσης δίνει ξεχωριστή σημασία στην πρακτική άσκηση των φοιτητών της συμβάλλοντας άμεσα στην σύνδεση τους με την παραγωγή. Συγκεκριμένα η πρακτική άσκηση:

- ✓ Είναι υποχρεωτική.
- ✓ Έχει εξαμήνη διάρκεια (ημερολογιακό εξάμηνο).
- ✓ Διεξάγεται το τελευταίο εξάμηνο των σπουδών.
- ✓ Είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την λήψη του πτυχίου.

Κύριος σκοπός της πρακτικής άσκησης είναι η ενημέρωση των ασκούμενων για τη διάρθρωση και λειτουργία των μονάδων παραγωγής, η ανάπτυξη δηλαδή αμφίδρομων σχέσεων με την αγορά εργασίας. Είναι χρήσιμη και απαραίτητη η συσχέτιση των θεωρητικών και εργαστηριακών γνώσεων που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια των σπουδών με την παραγωγική διαδικασία στους χώρους εργασίας κατά τέτοιο τρόπο, ώστε με την αποφοίτησή τους οι ασκούμενοι φοιτητές να έχουν αποκτήσει και σε πρακτικό πλέον επίπεδο τα πολύτιμα εκείνα εφόδια, που θα ολοκληρώσουν τον εκπαιδευτικό χαρακτήρα της κάθε Σχολής.

1.1 Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση»

Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» αποτελεί ένα από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εταιρικού Συμφώνου Πλαισίου

Αναφοράς (ΕΣΠΑ), μέσω του οποίου χρηματοδοτούνται δράσεις για την εκπαίδευση σε όλες τις βαθμίδες του εκπαιδευτικού συστήματος, τη σύνδεση εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, τη δια βίου μάθηση και την έρευνα. Οι πόροι του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.) προέρχονται κατά το υψηλότερο ποσοστό από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από το Εθνικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

Για όλα τα Τμήματα των ΤΕΙ η Πρακτική Άσκηση είναι μέρος του Προγράμματος Σπουδών με σαφές θεσμικό πλαίσιο οργάνωσης και κομβικό σημείο ενίσχυσης του τεχνολογικού τους χαρακτήρα. Διαμέσου της εφαρμογής επιχειρησιακών προγραμμάτων, ο θεσμός της Πρακτικής Άσκησης στην Ανώτατη Εκπαίδευση ενισχύθηκε, και αναπτύχθηκαν δράσεις ενθάρρυνσης της επιχειρηματικότητας των τελειόφοιτων.

Βασικός στόχος λοιπόν της υλοποίησης νέων προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» είναι η ποιοτική αναβάθμιση, η επέκταση και η ενίσχυση των προγραμμάτων της Πρακτικής Άσκησης, με απώτερο σκοπό την επίτευξη ουσιαστικής αμφίδρομης ανάδρασης μεταξύ Ανώτατης Εκπαίδευσης και εργασιακού χώρου στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών στις βαθμίδες και τα επίπεδα της εκπαίδευσης που έχουν έξοδο στην αγορά εργασίας. Επιδιώκεται δηλαδή όχι μόνο η τυπική, αλλά και η ουσιαστική σύνδεση της εκπαίδευσης με την παραγωγή, σε τέτοιο βαθμό ώστε η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών να μην αποτελεί μόνο αίτημα των Ιδρυμάτων προς την αγορά εργασίας, αλλά και αίτημα της αγοράς εργασίας προς όλα τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης, τόσο τα Πανεπιστήμια, όσο και τα ΤΕΙ.

Επιμέρους στόχοι της Πρακτικής Άσκησης μέσω του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση & Δια Βίου Μάθηση» είναι:

- Η απόκτηση μιας πρώτης εμπειρίας / προϋπηρεσίας σχετικής με το επάγγελμα ή/και η επαγγελματική ένταξη στο χώρο που πραγματοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση.
- Η ουσιαστικότερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της ποιοτικότερης επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης, η ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκουμένων φοιτητών και η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης.
- Η ομαλότερη μετάβαση των φοιτητών από το χώρο της προετοιμασίας τους στο χώρο της παραγωγής, των επιχειρήσεων και των οργανισμών.
- Η εξοικείωση των φοιτητών της Ανώτατης Εκπαίδευσης με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου, καθώς και με τις εργασιακές σχέσεις και το ύψος των απολαβών, όπως αυτές διαμορφώνονται στην ελληνική πραγματικότητα.

- Η καλλιέργεια ευνοϊκών συνθηκών για τη δημιουργική συνάντηση διαφορετικών επιστημονικών κλάδων και η ενθάρρυνση της αυτενέργειας και της επαγγελματικής επινοητικότητας των ασκουμένων.
- Η δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μεταβίβασης πληροφοριών μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και παραγωγικών φορέων, ώστε να διευκολύνεται η μεταξύ τους συνεργασία.
- Η ενσωμάτωση των νέων τάσεων και αναγκών της αγοράς εργασίας και της ζήτησης για συγκεκριμένες ειδικότητες και δεξιότητες των αποφοίτων στα προγράμματα σπουδών που προσφέρονται από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της χώρας.

Η πρακτική άσκηση έχει εξάμηνη (6) διάρκεια και πραγματοποιείται σε δύο κύκλους-περιόδους: (α) 1 Οκτωβρίου - 31 Μαρτίου, (β) 1 Απριλίου - 30 Σεπτεμβρίου. Ωστόσο, εάν διατρέχουν ιδιαίτεροι λόγοι και με απόφαση της επιτροπής πρακτικής άσκησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί και σε διαφορετικές ημερομηνίες, αλλά πάντα με εξάμηνη (6) διάρκεια. Εξαιρούνται από την παραπάνω δέσμευση τα εποχικά επαγγέλματα (π.χ. Τμήμα Τουριστικών Επιχειρήσεων ΑΤΕΙ/Θ).

Το Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδος (Δι.Πα.Ε.), συμμετέχει στο παραπάνω Επιχειρησιακό Πρόγραμμα με την Πράξη «**Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος**» (με κωδικό MIS 5184460) και περιλαμβάνει **δέκα επτά (17)** τμήματα του πρώην ΑΤΕΙ/Θ, **(9)** εννέα τμήματα του πρώην ΤΕΙ Ανατολικής Μακεδονίας και **(7)** επτά του πρώην ΤΕΙ Κεντρικής Μακεδονίας. **Ιδρυματικά Υπεύθυνος** της πράξης από το Μάρτιο του 2016 είναι ο Καθηγητής του Τμήματος Νοσηλευτικής, κ. **Γεώργιος Μίνος**.

2. ΘΕΣΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ

Στην Ελλάδα, η Πρακτική Άσκηση των φοιτητών στα Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΤΕΙ) αποτελεί επί μακρόν θεσμοθετημένο τμήμα των προγραμμάτων σπουδών. Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 24 του Ν. 1404/83 για τη «Δομή και λειτουργία των Τ.Ε.Ι.», καθιερώνεται για πρώτη φορά, η πρακτική άσκηση, ως αναπόσπαστο τμήμα των σπουδών. Με το Προεδρικό Διάταγμα (Π.Δ.) υπ' αριθ. 174/85 (Φ.Ε.Κ. 59/τ.Α' /29-3-85) για την «Άσκηση στο επάγγελμα των φοιτητών των Τ.Ε.Ι.», εισάγεται το πλαίσιο της οργάνωσης αλλά και εποπτείας και αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης. Πιο συγκεκριμένα στο αναφερθέν Π.Δ.:

- ✓ Καθορίζεται η διάρκεια της πρακτικής άσκησης,
- ✓ Θεσμοθετείται το περίγραμμα του προγράμματος πρακτικής άσκησης για κάθε ειδικότητα,
- ✓ Θεσμοθετείται η επιτροπή πρακτικής άσκησης,
- ✓ Καθιερώνεται η εποπτεία τόσο για τον φορέα απασχόλησης όσο και για το Τμήμα,

- ✓ Καθορίζονται οι όροι και τα λοιπά δικαιώματα, αλλά και οι υποχρεώσεις των ασκουμένων φοιτητών,
- ✓ Αναφέρεται η διαδικασία της αξιολόγησης της πρακτικής άσκησης και τέλος
- ✓ Γίνεται αναφορά στο βιβλίο πρακτικής άσκησης, που τηρείται από τους ασκούμενους.

Σύμφωνα με το άρθρο 71 του Ν.1566/85 (ΦΕΚ 167/τ. Α'/30-9-85) καθορίζεται ο τρόπος της αποζημίωσης των ασκουμένων φοιτητών. Ειδικότερα για το ύψος της αποζημίωσης καθώς και άλλα παρεμφερή θέματα έχουν δοθεί διευκρινήσεις μέσω εγκυκλίων του ΥΠ.Ε.Π.Θ. και του Υπουργείου Εργασίας. Τέλος, με το Π.Δ. υπ' αριθ. 483/13-11-84 (ΦΕΚ 173/τ.Α' /13-11-84). Ορίζονται διευκολύνσεις που παρέχονται γενικά στους εργαζόμενους φοιτητές των Τ.Ε.Ι., στους οποίους συμπεριλαμβάνονται και οι φοιτητές που πραγματοποιούν την πρακτική τους άσκηση.

Συνοψίζοντας, το ισχύον θεσμικό και νομικό πλαίσιο για την Πρακτική Άσκηση των Τεχνολογικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της χώρας (ΤΕΙ), περιλαμβάνει τα εξής:

- Άρθρο 24 του Ν.1404/83 - Καθιέρωση της Πρακτικής Άσκησης ως μέρος του διδακτικού έργου.
- Π.Δ. 174/85 (Φ.Ε.Κ.59/τ.Α /29-3-85) - Εισαγωγή του Πλαισίου της Οργάνωσης, Εποπτείας και Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης.
- Εγκύκλιος Ε5/332/22-1-86 και Ε5/1387/16-6-94 - Καθορισμός Έναρξης και Περιόδων Πρακτικής Άσκησης.
- Υ.Α. 98704 (Προεδρίας της Κυβέρνησης και Εργασίας) της 9/10-12-86 - Καθορισμός Δικαιολογητικών για την Επιχορήγηση Επιχειρήσεων από τον ΟΑΕΔ για Πρακτική Άσκηση Σπουδαστών ΤΕΙ και ΣΕΛΕΤΕ.
- Εγκύκλιοι Ε5/5059/6-7-87 και Ε5/5456/16-7-87 περί του Βιβλίου Πρακτικής Άσκησης.
- Εγκύκλιοι Ε5/3196/10-5-87, Ε5/4942/12-9-89, Ε5/776/21-2-89, Ε5/2857/14-6-90 και Ε5/3934/21-9-90 (ΦΕΚ 693/τ.Α/5-11-90 (Διευκρινίσεις - Επισημάνσεις σε Θέματα Εφαρμογής της Πρακτικής Άσκησης), Ε5/1303/86 (Φ.Ε.Κ. 168/τ.Β/10.4.86) και Ε5/347/15-2-95 (Καθορισμός και Υπολογισμός Ασφαλιστικής Κάλυψης Ασκούμενων) (σχετικές και οι Εγκύκλιοι Α24/375/29.5.86 και Α24/370/5/21-12-94 περί ασφάλισης κατά του κινδύνου ατυχήματος).
- Άρθρο 12 του Ν.1351/83 και άρθρο 71 του Ν.1566/85-Φ.Ε.Κ. 167/τ.Α - Καθιέρωση Αποζημίωσης των Ασκούμενων Σπουδαστών).
- Ε5/1258/86 (ΦΕΚ 183/τ.Β/27.3.86 και Φ.Ε.Κ. 456/τ.Β/17.7.86) - Καθορισμός της Αποζημίωσης των ασκουμένων στο Δημόσιο Τομέα (Ε5/8711/10-12-86 και Ε5/4967/30-6-87 διευκρινίσεις επί της αποζημίωσης).

3. ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ

3.1 Φοιτητής

31.1 Προϋποθέσεις για Πρακτική Άσκηση

Για την πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης ο φοιτητής πρέπει να:

- Βρίσκεται σε τυπικό εξάμηνο μεγαλύτερο του ΣΤ' ή Ζ' για τα τμήματα με προγράμματα σπουδών οκτώ (8) εξαμήνων.
- Έχει παρακολουθήσει με επιτυχία τα 2/3 των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών.
- Έχει περάσει όλα τα μαθήματα ειδικότητας. Δύνатаι με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να ισχύουν **μόνο** οι δύο (2) παραπάνω προϋποθέσεις.

Εάν δεν πληρούνται οι παραπάνω προϋποθέσεις τότε:

- Στο έντυπο «Αίτηση Πρακτικής Άσκησης» αναφέρει γραπτά τους λόγους για τους οποίους ζητά να εγκριθεί κατ' εξαίρεση η αίτηση του, και
- Προσκομίζει οποιαδήποτε έγγραφα (ή αντίγραφα αυτών), τα οποία πιστοποιούν τους λόγους αυτούς.

Εάν επιθυμεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση σε εταιρία που ήδη εργάζεται ή έχει βρει ο ίδιος:

- Προσκομίζει εταιρικό προφίλ της επιχείρησης που επιθυμεί να εργαστεί.
- Προσκομίζει επιστολή του εργοδότη, στην οποία ο τελευταίος δηλώνει την επιθυμία του να τον απασχολήσει στα πλαίσια της πρακτικής άσκησης αναφέροντας περιγραφικά το αντικείμενο της εργασίας του.

Η Συνέλευση του Τμήματος σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Τμήματος επιφυλάσσεται στις παραπάνω περιπτώσεις να απαντήσει σε εύλογο χρονικό διάστημα σχετικά με το αν εγκρίνεται ή όχι η αίτησή του.

3.1.2 Υλοποίηση πρακτικής άσκησης

(α) Στην αρχή της πρακτικής άσκησης

Στην αρχή σχεδόν δύο (2) μήνες πριν την έναρξη, στο πλαίσιο υλοποίησης της πρακτικής άσκησης μέσω ΕΣΠΑ της πράξης "Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος", το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης καλεί τους φοιτητές που ενδιαφέρονται να πραγματοποιήσουν πρακτική άσκηση το τρέχον εξάμηνο και στη συνέχεια να συμπληρώσουν - υποβάλλουν με **ηλεκτρονικό τρόπο αίτηση για ΠΑ, εντός των**

προθεσμιών που έχει ορίσει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ, μέσω του πληροφοριακού συστήματος (Π.Σ.) του Γ.Π.Α. ΕΣΠΑ προσκομίζοντας υπογεγραμμένα στον Επιστημονικά Υπεύθυνο τα κάτωθι έντυπα:

- ["ΔΗΛΩΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ"](#) εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη, την οποία συμπληρώνετε μέσω του Π.Σ. του Γ.Π.Α. ΕΣΠΑ.
- [ΔΗΛΩΣΗ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΦΟΙΤΗΤΗ ΠΑ ΓΙΑ ΕΣΠΑ](#) εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη, την οποία συμπληρώνετε μέσω του Π.Σ. του Γ.Π.Α. ΕΣΠΑ.
- ["ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ"](#) για προσωπικά δεδομένα (την προμηθεύεται ο φοιτητής από την ιστοσελίδα praktiki.teithe.gr/Φοιτητές/Έντυπα
- ["ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΗ ΓΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΠΑ ΕΣΠΑ"](#) εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη
- ["ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑ "](#) εκτυπωμένη και υπογεγραμμένη

Οι φοιτητές, μαζί με τα ανωτέρω έντυπα **υποχρεούνται** να ανεβάσουν επιπλέον στο Πληροφοριακό Σύστημα (Π.Σ.) του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ, τα παρακάτω συνοδευτικά έγγραφα:

1. **Φωτοτυπία Βιβλιαρίου καταθέσεων Τράπεζας Πειραιώς.** (Ο φοιτητής ανεβάζει στο Π.Σ. του Γ.Π.Α. ΕΣΠΑ φωτοτυπία του IBAN του Τραπεζικού λογαριασμού της Τράπεζας Πειραιώς στον οποίο Δικαιούχος-πρώτο όνομα είναι ο ίδιος. Σε περίπτωση συνδικαιούχου, ο φοιτητής θα πρέπει να εκδώσει νέο Τραπεζικό λογαριασμό έτσι ώστε Δικαιούχος είναι ο ίδιος.
2. Φωτοτυπία Αστυνομικής Ταυτότητας.
3. Φωτοτυπία Ακαδημαϊκής Ταυτότητας Φοιτητή.
4. Προσωπικό Εκκαθαριστικό Εφορίας φορολογικού έτους 2018 (εφόσον υποβάλλει φορολογική δήλωση ο φοιτητής) ή Φωτοτυπία 1^{ης} & 4^{ης} σελ. του Ε1_2018 των γονέων (σε περίπτωση που δεν υποβάλλει φορολογική δήλωση ο φοιτητής).
5. Βεβαίωση Α.Μ.Κ.Α.
6. Βεβαίωση Α.Μ.Α. ΕΦΚΑ. (Εφόσον έχει απασχοληθεί στο παρελθόν ο φοιτητής θα ανεβάσει τον Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου ΕΦΚΑ-πρώην ΙΚΑ. Εφόσον δε διαθέτει ΑΜΑ, θα πρέπει να μεταβεί σε υποκατάστημα του ΕΦΚΑ που ανήκει και με την προσκόμιση των απαραίτητων δικαιολογητικών στην Υπηρεσία θα απογραφεί και θα λάβει ΑΜΑ. Συνήθως δίνουν ως ΑΜΑ εσωτερικό αριθμό του Συστήματός τους.

7. Αναλυτική Βαθμολογία. (Δύναται να σας αποσταλεί και ηλεκτρονικά από τη Γραμματεία του Τμήματος).
8. Βεβαίωση από την Γραμματεία του Τμήματος ότι πληροίτε τις προϋποθέσεις για πρακτική άσκηση. (Από τη Γραμματεία του Τμήματος προσκομίζοντας την ["ΑΙΤΗΣΗ ΦΟΙΤΗΤΗ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΑΣΚΗΣΗ ΣΤΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ"](#).)
9. Απογραφικό Δελτίο Εισόδου, το οποίο συμπληρώνετε μέσω του Π.Σ. του Γ.Π.Α .ΕΣΠΑ
10. **Πιστοποιητικό Οικογενειακής Κατάστασης** από αρμόδια δημοτική αρχή (του τελευταίου εξαμήνου) **(Υποχρεωτική η προσκόμιση του ως άνω εγγράφου)**
11. Οι **πολύτεκνοι** θα υποβάλλουν πιστοποιητικό πολυτεκνίας από την Ανώτατη Συνομοσπονδία Πολυτέκνων.
12. Τα παιδιά **διαζευγμένων γονέων** θα πρέπει να προσκομίσουν δικαστική απόφαση ή συμβολαιογραφική πράξη όπου θα προσδιορίζεται η επιμέλεια.
13. Η **μονογονεϊκότητα** τεκμηριώνεται: **α)** απόφαση δικαστηρίου – διαζευκτήριο που ρυθμίζει την επιμέλεια **ή β)** προσωρινή απόφαση δικαστηρίου που ρυθμίζει την επιμέλεια ή συμβολαιογραφική πράξη.
14. **Πιστοποιητικό υγειονομικής επιτροπής**, (σε περίπτωση προβλήματος υγείας του/της φοιτητή/τριας) σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον σύστημα πιστοποίησης αναπηρίας (ΚΕΠΑ ΕΦΚΑ), το οποίο να είναι σε ισχύ κατά την υποβολή της ηλεκτρονικής αίτησης Π.Α. Αν το πιστοποιητικό υγειονομικής επιτροπής δεν διασαφηνίζει τα κινητικά προβλήματα, αλλά μόνο αναπηρία άνω του 67%, τότε συμπληρωματικά απαιτείται ιατρική γνωμάτευση από δημόσιο νοσοκομείο, με υπογραφή και σφραγίδα διευθυντού είτε κλινικής ΕΣΥ ή εργαστηρίου ή πανεπιστημιακού τμήματος αντίστοιχα, που θα βεβαιώνει ότι η συγκεκριμένη αναπηρία που πιστοποιείται από την υγειονομική επιτροπή προκαλεί ή συνδέεται με σοβαρά κινητικά προβλήματα.

Κατά την περίοδο υποβολής των αιτήσεων των φοιτητών που επιθυμούν να συμμετάσχουν - χρηματοδοτηθούν στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ της πρακτικής άσκησης το τρέχον εξάμηνο, οι φοιτητές θα πρέπει να αναζητήσουν και να έχουν καταλήξει σε **φορέα απασχόλησης πριν τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων Π.Α.** Η επιλογή του φορέα πραγματοποιείται ενδεικτικά με τους εξής κάτωθι τρόπους:

- με ενημέρωση από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο για τους δυνητικούς φορείς απασχόλησης,

- από την ιστοσελίδα του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ (www.praktiki.teithe.gr)
- με τα ηλεκτρονικά μηνύματα που στέλνουν οι φορείς στα τμήματα και στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ.
- εύρεση φορέα απασχόλησης από τον ίδιο το φοιτητή.

Αφού καταλήξει ο φοιτητής στην επιλογή του φορέα μέσω της διαδικασίας της προσωπικής συνέντευξης, υπογράφεται αρχικά από το φορέα απασχόλησης η "ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑ" και η "ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ", όπου ο φορέας δεσμεύεται να απασχολήσει και να ασφαλίσει το φοιτητή κατά επαγγελματικού κινδύνου, όπως προβλέπεται στη νομοθεσία για την ΠΑ των ΤΕΙ (Ε5/1303/86 κοινή υπουργική απόφαση & 100/124/29.5.86 εγκύκλιος του ΙΚΑ).

Ακολούθως, οι **Τριμελείς Επιτροπές Πρακτικής Άσκησης** των Τμημάτων ελέγχουν τις υποβληθείσες **Αιτήσεις των Φοιτητών** ΠΑ και των συνοδευτικών εγγράφων και εφαρμόζονται **κριτήρια** ακόμη και στην περίπτωση που ο αριθμός των ηλεκτρονικών αιτήσεων για πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ υπερβαίνει τον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων.

Η Τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος συγκεντρώνει τα απαραίτητα δικαιολογητικά μοριοδότησης και στη συνέχεια συντάσσει προσωρινό πίνακα επιλογής των υποψηφίων φοιτητών ΠΑ. Τα αποτελέσματα του προσωρινού πίνακα αναρτώνται στον ιστότοπο (www.praktiki.teithe.gr) του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ και του Τμήματος Δι.Πα.Ε.

Σε συνέχεια της ανάρτησης των προσωρινών αποτελεσμάτων, οι φοιτητές έχουν δικαίωμα να κάνουν **ένσταση εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών** στην Επιτροπή Αξιολόγησης της Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος με αίτησή τους στη Γραμματεία του Τμήματος. Τέλος, μετά το πέρας της περιόδου ενστάσεων και εφόσον δεν υπάρχουν αιτήσεις ενστάσεων τις οποίες εξετάζει η **Τριμελής Επιτροπή Αξιολόγησης των Ενστάσεων**, η Τριμελής Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος συντάσσει τον οριστικό πίνακα επιλογής φοιτητών Π.Α. που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα ΕΣΠΑ με ανάρτηση του πρακτικού επιλογής των φοιτητών Π.Α., καθώς επίσης και της ανάθεσης εποπτείας.

Οι φοιτητές ενημερώνονται, ακόμη, για τις υποχρεώσεις και τα εργασιακά τους δικαιώματα καθώς και για τη συνολική πορεία της ΠΑ και τις υποχρεώσεις του φορέα απασχόλησης από το "Ενημερωτικό έντυπο φοιτητή - εργοδότη". Αφού καταλήξει ο φοιτητής στην επιλογή του φορέα μέσω της διαδικασίας της προσωπικής συνέντευξης, υπογράφεται "ΔΗΛΩΣΗ ΦΟΡΕΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΠΑ", η "ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ ΑΣΚΟΥΜΕΝΟΥ", όπου ο φορέας δεσμεύεται να απασχολήσει και να ασφαλίσει το φοιτητή κατά

επαγγελματικού κινδύνου, όπως προβλέπεται στη νομοθεσία για την ΠΑ των ΤΕΙ (Ε5/1303/86 κοινή υπουργική απόφαση & 100/124/29.5.86 εγκύκλιος του ΙΚΑ).

Οι φορείς απασχόλησης και οι φοιτητές που πραγματοποιούν την ΠΑ μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ **υποχρεούνται** να εγγραφούν στο **Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) «ΑΤΛΑΣ»**. Η υπηρεσία «ΑΤΛΑΣ» (<http://atlas.grnet.gr>), διασυνδέει τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας με τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (επιχειρήσεις, οργανισμούς, κλπ) σε ένα ενιαίο, κεντρικό σύστημα, προσβάσιμο από όλα τα ιδρύματα και τους φοιτητές.

Η διαδικασία της οργάνωσης και τοποθέτησης των φοιτητών για ΠΑ ολοκληρώνεται με την έκδοση και την υπογραφή των **Συμβάσεων** Πρακτικής Άσκησης που αφορούν στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Ανταγωνιστικότητα Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» εκδίδονται **σε τέσσερα (4) αντίγραφα**, ένα για το φοιτητή, ένα για το φορέα απασχόλησης, ένα για το Τμήμα κι ένα για το Γραφείο Π.Α. ΕΣΠΑ. Οι Συμβάσεις έχουν ισχύ και λογίζονται ως δημόσια έγγραφα από τη στιγμή που υπογράφουν και σφραγιστούν όλα τα απαραίτητα πεδία (σύνολο 5 πεδία).

Αρχικά, υπογράφουν ο φοιτητής, ο Επιστημονικά Υπεύθυνος Π.Α. του Τμήματος, ο Ιδρυματικά Υπεύθυνος του Έργου και ο Πρόεδρος της Επιτροπής Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Δι.Πα.Ε. και στη συνέχεια ο φορέας απασχόλησης (απαραίτητη η σφραγίδα του φορέα). Αφού ολοκληρωθούν όλες οι υπογραφές, ο φοιτητής παίρνει δύο (2) γνήσια αντίγραφα της Σύμβασης - ένα για τον ίδιο κι ένα για τον φορέα απασχόλησης. Η Σύμβαση λήγει αυτομάτως μετά το πέρας του αναγραφόμενου εξαμήνου.

Ο **φορέας απασχόλησης** που είναι εγγεγραμμένος στο μητρώο εργοδοτών του Ενιαίου Φορέα Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΦΚΑ) σύμφωνα με την υπ' αριθ.οικ 29147/Δ1.10258/27-6-2019 απόφαση της Υπουργού Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ Β' 2639/28-6-2019), είναι **υποχρεωμένος** να **υποβάλλει το έντυπο Ε3.5 «Αναγγελία έναρξης/μεταβολών σύμβασης πρακτικής άσκησης σπουδαστών/φοιτητών στο ΕΡΓΑΝΗ** έτσι, ώστε να αναγγελθεί η απασχόληση του ασκούμενου, εφόσον πρόκειται για πρακτική άσκηση φοιτητών. Το έντυπο Ε3.5 υποβάλλεται το αργότερο πριν την έναρξη της πρακτικής άσκησης. Σε περίπτωση ελέγχου από ελεγκτική δημόσια υπηρεσία, αρκεί η επίδειξη του εντύπου Ε3.5 και της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας. Επιπρόσθετα, ο φορέας απασχόλησης έχει την υποχρέωση στην **ολοκλήρωση – λήξη (μεταβολή) της πρακτικής άσκησης** του φοιτητή/τριας, να **υποβάλλει ξανά στο ΕΡΓΑΝΗ το έντυπο Ε3.5** προκειμένου να δηλώσει τη λήξη της ΠΑ του φοιτητή/τριας.

Σημειώνεται, ακόμη, ότι ο εργοδότης δεν επιδοτείται από τον ΟΑΕΔ, εφόσον απασχολεί φοιτητή για Π.Α. μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.

Μέσα στις **υποχρεώσεις του φορέα απασχόλησης** είναι και η **μηνιαία αποζημίωση και ασφάλιση του φοιτητή**. Εφόσον πρόκειται για **ιδιωτικό τομέα**, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει μηνιαίως το **ποσό τουλάχιστον των 357€** [ΥΑ 4241/127 του Υπουργείου Εργασίας, Κοινωνικής Ασφάλισης και Κοινωνικής Αλληλεγγύης (ΦΕΚ 173Β/30-1-2019)]. Στον **ευρύτερο δημόσιο τομέα** (Υπουργεία, ΟΤΑ, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΑΕΙ/ΤΕΙ κλπ.) ο φοιτητής αποζημιώνεται μηνιαίως με το ποσό των **176,08€** (απόφαση 2025805/2917/0022, ΦΕΚ307 τ.Β/1993).

Το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης, από την πλευρά του, ενισχύει οικονομικά το φοιτητή με το ποσό των **280,00€ για κάθε μήνα Π.Α.** (είτε πρόκειται για τοποθέτηση σε δημόσιο είτε σε ιδιωτικό φορέα) με κατάθεση στον προσωπικό λογαριασμό τραπεζής του φοιτητή, που έχει δηλώσει στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Θεσσαλονίκης ΕΣΠΑ ΔΙ.ΠΑ.Ε.

(β) Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Όλη η πορεία και η αξιολόγηση του φοιτητή περιγράφεται και αναφέρεται στο **«Βιβλιário Πρακτικής Άσκησης»**, το οποίο ενημερώνει τακτικά ο φοιτητής και συμπληρώνει ο Ακαδημαϊκός Επόπτης και ο φορέας απασχόλησης.

Στο **«Βιβλιário Πρακτικής Άσκησης»**, που έχει τη μορφή ημερολογίου, σημειώνονται κάθε εβδομάδα από το φοιτητή οι εργασίες και τα γνωστικά αντικείμενα, στα οποία ασκήθηκε, καθώς και η συνοπτική περιγραφή των καθηκόντων του στο χώρο εργασίας.

Κάθε απουσία του φοιτητή από την εργασία καταχωρείται στο Βιβλιário ΠΑ. Αδικοιολόγητες απουσίες ή παράβαση των κανονισμών του εργασιακού χώρου ή απασχόληση του φοιτητή σε εργασίες ξένες προς το αντικείμενο των σπουδών του, μπορούν να οδηγήσουν στη διακοπή της πρακτικής άσκησης. Ο φοιτητής μπορεί να απουσιάσει έως πέντε (5) ημέρες δικαιολογημένα για σοβαρούς λόγους.

Σε περίπτωση δικαιολογημένης διακοπής, ο φοιτητής υποχρεούται να συμπληρώσει το υπόλοιπο του χρόνου της πρακτικής άσκησης σε νέα θέση, μετά από σχετική έκθεση αναφοράς του επόπτη του.

Ο ασκούμενος φοιτητής σε όλη τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης επιβλέπεται στο χώρο εργασίας του από τον Εκπαιδευτή, ο οποίος σημειώνει τις παρατηρήσεις του στο Βιβλιário Πρακτικής Άσκησης. Ο Ακαδημαϊκός Επόπτης ελέγχει και αξιολογεί το φοιτητή κάθε μήνα και

συνυπογράφει το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης μετά την ενημέρωσή του και από τον Εκπαιδευτή.

(γ) Στο τέλος της πρακτικής άσκησης

Στο τέλος της ΠΑ του άσκησης ο φοιτητής συντάσσει μία «**Έκθεση Πεπραγμένων Φοιτητή**» στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης, όπου αναφέρεται στα γνωστικά αντικείμενα στα οποία ασκήθηκε, στις εντυπώσεις του από τον εργασιακό χώρο καθώς και στις εργασιακές σχέσεις που ανέπτυξε.

Προμηθεύεται από το φορέα απασχόλησης μία «**Βεβαίωση Περαιώσης πρακτικής άσκησης**», μία «**Βεβαίωση Εργοδότη**» για την ασφαλιστική του κάλυψη (κατά επαγγελματικού κινδύνου, 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ, όπως ισχύει κάθε φορά) και μία **Βεβαίωση ολοσχερούς εξόφλησης της αμοιβής που βαρύνει το φορέα απασχόλησης.**

Στη συνέχεια, ο φοιτητής υποβάλλει δια του πρωτοκόλλου στη Γραμματεία του Τμήματος το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης συμπληρωμένο (απουσίες, περιγραφή δραστηριοτήτων, βαθμολογία, αξιολόγηση), προκειμένου να μπορέσει να προχωρήσει στη διαδικασία λήψης πτυχίου.

3.1.3 Κριτήρια Επιλογής Φοιτητών ΠΑ

Για την επιλογή των φοιτητών να ενταχθούν στην Πράξη “Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος”, εφαρμόζονται **κριτήρια** ακόμη και στην περίπτωση που ο αριθμός των ηλεκτρονικών αιτήσεων για πρακτική άσκηση μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ υπερβαίνει τον αριθμό των εγκεκριμένων θέσεων.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο πρώτο (1Α, 1Β και 1Γ) κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, προηγείται ο φοιτητής/φοιτήτρια με το μεγαλύτερο αριθμό μορίων στο τρίτο κριτήριο.

Σε περίπτωση εκ νέου ισοβαθμίας, πραγματοποιείται κλήρωση.

Παρατίθενται τα κριτήρια επιλογής φοιτητών:

**ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ
ΦΟΙΤΗΤΩΝ / ΦΟΙΤΗΤΡΙΩΝ ΓΙΑ ΠΡΑΚΤΙΚΗ ΆΣΚΗΣΗ ΜΕΣΩ ΕΣΠΑ**

ΚΡΙΤΗΡΙΑ	ΜΟΡΙΑ
1.Α. Επίδοσης – Μέσος Όρος Βαθμολογίας (30%) Μέσος όρος Υ βαθμολογίας μαθημάτων που έχει παρακολουθήσει με επιτυχία ο φοιτητής / η φοιτήτρια	Υ * 3 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30 Ελάχιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 15
1.Β. Επίδοσης – Τυπικό Εξάμηνο (20%) Τυπικό εξάμηνο στο οποίο βρίσκεται ο φοιτητής / η φοιτήτρια	Τυπικό Η' (8°) εξάμηνο ⇒ 20 Θ' (9°) εξάμηνο ⇒ 15 Ι' (10°) εξάμηνο ⇒ 10 11° και μεγαλύτερο εξάμηνο ⇒ 0 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20
1.Γ. Επίδοσης – Υπολειπόμενα Μαθήματα (20%) Μαθήματα που οφείλει ο φοιτητής / η φοιτήτρια	0 μαθήματα ⇒ 20 1-2 μαθήματα ⇒ 15 3-4 μαθήματα ⇒ 10 5 και ανωτέρω μαθήματα ⇒ 0 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 20
2. Κοινωνικά (30%) Μέλος πολύτεκνης ή τρίτεκνης ή μονογονεϊκής οικογένειας ή ορφανός ή προβλημάτων υγείας του ιδίου.	Πολύτεκνη οικογένεια ⇒ 30 Τρίτεκνη οικογένεια ⇒ 20 Ορφανός από 1 γονέα ⇒ 20 Ορφανός από 2 γονείς ⇒ 30 Μονογονεϊκή οικογένεια ⇒ 20 ΑΜΕΑ ή σοβαρό πρόβλημα υγείας ⇒ 30 Μέγιστη Βαθμολογία Κριτηρίου: 30
ΣΥΝΟΛΟ ΜΟΡΙΩΝ	100

Οι φοιτητές Π.Α. μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων και ανάρτησης των προσωρινών πινάκων κατάταξης για Πρακτική Άσκηση που πρόκειται να συμμετάσχουν στο πρόγραμμα «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Αλεξάνδρειου Τ.Ε.Ι. Θεσσαλονίκης», έχουν δικαίωμα **εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών να υποβάλουν ένσταση.**

3.2 Αποζημίωση

3.2.1 ΟΑΕΔ

Το ύψος της αποζημίωσης των ασκούμενων φοιτητών σε επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα ορίζεται στο ποσοστό 80% επί του ημερομίσθιου του ανειδίκευτου εργάτη, που ισχύει κάθε φορά, με βάση την Εθνική Γενική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας και καταβάλλεται σε μηνιαία

βάση από τον φορέα απασχόλησης. Οι επιχειρήσεις του ιδιωτικού τομέα επιχορηγούνται από τον Ο.Α.Ε.Δ. σε ποσοστό 50% επί της καταβαλλόμενης κάθε φορά αποζημίωσης. Η επιχορήγηση γίνεται από την αρμόδια Υπηρεσία του Ο.Α.Ε.Δ. στην έδρα της επιχείρησης στο τέλος της πρακτικής άσκησης και εντός τριών μηνών. Η αποζημίωση στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) και στις υπηρεσίες των Τ.Ε.Ι. ανέρχεται στα 176,08€ και καταβάλλεται μηνιαίως στον ασκούμενο φοιτητή, με την προϋπόθεση ότι αυτός απασχολήθηκε κανονικά όλο το μήνα στην υπηρεσία. Σημειώνεται ότι οι υπηρεσίες του Δημόσιου και ευρύτερου δημόσιου τομέα, δεν επιχορηγούνται από τον Ο.Α.Ε.Δ.

3.2.2 Ε.Π. «Ανθρώπινου Δυναμικού, Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», Πράξη «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος»

Όταν η πρακτική άσκηση πραγματοποιείται μέσω του προγράμματος, ο φορέας απασχόλησης δεν ήταν υποχρεωμένος να αναγγείλει τη Σύμβαση Π.Α. στον ΟΑΕΔ ή στην Επιθεώρηση Εργασίας μέχρι τις 30/09/2019, εφόσον πρόκειται για Ειδική Σύμβαση Εργασίας που αφορά μόνο τα εμπλεκόμενα μέρη και δεν προκύπτουν υποχρεώσεις προς τον ΟΑΕΔ. Σε περίπτωση ελέγχου από ελεγκτική δημόσια υπηρεσία, αρκεί μόνο η επίδειξη της Σύμβασης. Από 01-10-2019 και εφεξής, ο φορέας απασχόλησης είναι υποχρεωμένος να αναγγείλει την απασχόληση του ασκούμενου στον ΟΑΕΔ και στην Επιθεώρηση Εργασίας (Σ.Ε.Π.Ε.) σύμφωνα με το ΦΕΚ 2639/28-06-20109, εφόσον πρόκειται για πρακτική άσκηση φοιτητών. Σημειώνεται, ακόμη, ότι ο εργοδότης δεν επιδοτείται από τον ΟΑΕΔ, εφόσον απασχολεί φοιτητή για ΠΑ μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ.

Μέσα στις **υποχρεώσεις του εργοδότη** είναι και η μηνιαία αποζημίωση και ασφάλιση του φοιτητή.

Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικό τομέα, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει **μηνιαίως το ποσό τουλάχιστον των 312,40€** ($29,62\text{€} \times 25 \text{ ημέρες} / 0,8 = 592,40\text{€} - 280\text{€} = 312,40\text{€}$) αρχής γενομένης από 01.01.2022, Βάσει του ΦΕΚ 6263/τ' Β/27-12-2021 «Καθορισμός κατώτατου μισθού και κατώτατου ημερομισθίου για τους υπαλλήλους και τους εργατοτεχνίτες όλης της χώρας» αυξήθηκε το νόμιμο κατώτατο ημερομίσθιο εργατοτεχνίτη, χωρίς ηλικιακή διάκριση, από 29,04€ σε 29,62€. Ως εκ τούτου, η συνολική καταβλητέα αποζημίωση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών ΑΕΙ διαμορφώνεται από 580,80€ σε 592,40€ από 01.01.2022.

Μηνιαία αποζημίωση ασκούμενου από το πρόγραμμα του ΕΣΠΑ:

ΠΑ σε ιδιωτική επιχείρηση	357,00 € (από τον εργοδότη)
---------------------------	-----------------------------

	280,00 € (από το ΕΣΠΑ)
Σύνολο:	637,00 €

Στον **ευρύτερο δημόσιο τομέα** (Υπουργεία, ΟΤΑ, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΑΕΙ/ΤΕΙ κλπ.) ο φοιτητής αποζημιώνεται από τον εργοδότη μηνιαίως με το ποσό των **176,08€** (απόφαση 2025805/2917/0022, ΦΕΚ307 τ.Β/1993).

Το πρόγραμμα της πρακτικής άσκησης, από την πλευρά του, ενισχύει οικονομικά το φοιτητή με το ποσό των **280,00€ για κάθε μήνα ΠΑ** με κατάθεση στο λογαριασμό της Τράπεζας Πειραιώς του φοιτητή.

Σε κάθε περίπτωση, η συνολική αμοιβή του φοιτητή απαλλάσσεται από φόρο εισοδήματος και κρατήσεις δημοσίου και άρα καταβάλλεται ακέραια.

Οι φορείς απασχόλησης και οι φοιτητές που πραγματοποιούν την Π.Α. μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ **υποχρεούνται** να εγγραφούν στο **Πληροφοριακό Σύστημα (ΠΣ) «ΑΤΛΑΣ»** (18.10.2010_Δελτίο Τύπου ΥΠΕΠΘ & υπ' αριθμ. Πρωτ. 16206/26-7-2013 έγγραφο της ΕΥΔ/ΕΠΕΔΒΜ). Η υπηρεσία «ΑΤΛΑΣ» (<http://atlas.grnet.gr>), διασυνδέει τα ακαδημαϊκά ιδρύματα της χώρας με τους φορείς που παρέχουν θέσεις πρακτικής άσκησης (επιχειρήσεις, οργανισμούς, κλπ) σε ένα ενιαίο, κεντρικό σύστημα, προσβάσιμο από όλα τα ιδρύματα και τους φοιτητές.

Επιπρόσθετα, οι φοιτητές που πραγματοποιούν την Π.Α. μέσω του προγράμματος ΕΣΠΑ **υποχρεούνται** να έχουν συμπληρώσει το **απογραφικό δελτίο εισόδου** (συμπληρώνεται στην έναρξη της Πρακτικής Άσκησης ή το αργότερο μέχρι 10 ημέρες από την υπογραφή της σύμβασης), ενώ προϋπόθεση για να πληρωθεί/αποπληρωθεί ο φοιτητής είναι να έχει συμπληρώσει το **απογραφικό δελτίο εξόδου** (το οποίο πρέπει να συμπληρωθεί το αργότερο 4 εβδομάδες μετά την έξοδό του από την το τέλος της Πρακτικής Άσκησης).

3.3 Ασφαλιστική Κάλυψη

Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης υπάγονται στην ασφάλιση του ΕΦΚΑ (πρώην Ι.Κ.Α.), **ΜΟΝΟ κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος** και δεν καλύπτονται με ιατροφαρμακευτική περίθαλψη. Οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται σε ποσοστό **1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12ης) ασφαλιστικής κλάσης**, όπως ισχύει κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του Ι.Κ.Α. για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών (το ύψος των ασφαλιστικών

εισφορών καθώς και ο τρόπος πληρωμής τους καθορίζεται από το ισχύον κάθε φορά νομοθετικό πλαίσιο).

Η ασφαλιστική κάλυψη βαρύνει πάντα τον εργοδότη και αποτελεί ύψιστη υποχρέωσή του απέναντι στο φοιτητή και στο Ίδρυμα που τον αντιπροσωπεύει. Σε περίπτωση μη καταβολής των παραπάνω ασφαλιστικών εισφορών, εφαρμόζονται οι νόμιμες κυρώσεις. Ο εργοδότης οφείλει στο πέρας της εξάμηνης πρακτικής άσκησης να δίνει στο φοιτητή **Βεβαίωση Ενοσήμων**, προκειμένου να ελεγχθεί η ορθότητα των ασφαλιστικών ημερών και εισφορών περί πρακτικής άσκησης φοιτητών.

3.4 Γενικές Ρυθμίσεις

1. Αν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης διαπιστώσει ο ασκούμενος δεν απασχολείται σε θέματα που αφορούν το γνωστικό του αντικείμενο, υπό ευρεία έννοια, ή ότι ο φορέας απασχόλησης τον ετεροαπασχολεί, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως, τόσο στον υπεύθυνο/επιβλέποντα που έχει ορισθεί από την επιχείρηση, όσο και στον υπεύθυνο Ακαδημαϊκό Επόπτη που έχει ορισθεί από το τμήμα. Ο τελευταίος, αφού εξετάσει το ζήτημα, είναι εκείνος που θα αποφασίσει, αν συντρέχει λόγος αλλαγής της θέσης εργασίας ή όχι, και σε καταφατική περίπτωση θα συνεργαστεί με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την τοποθέτησή του ασκούμενο σε νέα θέση, όπου πραγματοποιείται πρακτική άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για την συμπλήρωση του χρόνου των έξι μηνών.
2. Ο ασκούμενος, στο χώρο εργασίας, υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ασκούμενου με τα παραπάνω, ενημερώνεται σχετικά το τμήμα, μέσω του επόπτη εκπαιδευτικού, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του.
3. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου, η επιχείρηση μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την Ειδική Σύμβαση Εργασίας και να διακόψει την απασχόλησή του. Η πρακτική άσκηση και συνεπώς και η ειδική σύμβαση, λήγει αυτομάτως. Τότε ο φοιτητής, υποχρεούται να επαναλάβει, το επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης και να πραγματοποιήσει εκ νέου πρακτική άσκηση.
4. Οι φοιτητές των ΤΕΙ κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης, εκτός από το δικαίωμα της αποζημίωσης και ασφάλισής τους έναντι επαγγελματικού κινδύνου, δεν αποκτούν κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 12 του Νόμου 1351/83.

3.5 Εργαζόμενοι φοιτητές

Οι εργαζόμενοι φοιτητές των ΤΕΙ, σύμφωνα με το ΠΔ 483/84 (ΦΕΚ 173/τ. Α'), τυγχάνουν των παρακάτω διευκολύνσεων. Πρέπει να σημειωθεί ότι **οι διευκολύνσεις των παρακάτω παραγράφων ισχύουν ΜΟΝΟ για τους εργαζόμενους φοιτητές κι όχι για τους πρακτικά ασκούμενους.**

Οι διευκολύνσεις των εργαζόμενων φοιτητών περιλαμβάνουν:

1. Τη χορήγηση, συνεχόμενης ή διακεκομμένης ειδικής άδειας εξετάσεων των δέκα τεσσάρων (14) ημερών το χρόνο που προβλέπεται από τις διατάξεις του άρθρου 2 του Ν. 1346/83 (ΦΕΚ 46/Α').
2. Τη χορήγηση συνεχόμενης ή διακεκομμένης άδειας άνευ αποδοχών μέχρι δέκα πέντε (15) ημέρες το χρόνο κατ' εξαίρεση των κειμένων διατάξεων και πέρα της προβλεπόμενης από την παρ. 4 του άρθρου 101 του ΠΔ 611/77 (ΥΚ) για τους δημοσίους υπαλλήλους, εφόσον ζητηθεί από τον εργαζόμενο φοιτητή για να εξυπηρετηθεί η προετοιμασία και συμμετοχή του σε εξετάσεις.
3. Τη χορήγηση ειδικής άδειας βραχείας απουσίας κατά τις ημέρες των εξετάσεων ή για τη συμμετοχή σε εργαστηριακές ασκήσεις ή σε κάθε άλλη περίπτωση που είναι απαραίτητη η παρουσία του φοιτητή στη σχολή του. Η άδεια βραχείας απουσίας χορηγείται και σε περίπτωση πρόωρης αναχώρησης από το κανονικό ωράριο εργασίας. Ο δικαιούχος φοιτητής μπορεί να κάνει χρήση της άδειας βραχείας απουσίας μέχρι 10 φορές το χρόνο.
4. Την απαλλαγή από την νυκτερινή βάρδια για όσο χρονικό διάστημα διαρκεί η εξεταστική περίοδος.
5. Την αλλαγή της βάρδιας όταν αυτή συμπίπτει με τις ώρες των εξετάσεων.
6. Τη χορήγηση υποχρεωτικά της κανονικής άδειας που τυχόν δικαιούται και ζητά ο εργαζόμενος φοιτητής κατά το χρονικό διάστημα που διαρκεί η εξεταστική περίοδος ή για την προετοιμασία και συμμετοχή του στις φροντιστηριακές ή εργαστηριακές ασκήσεις.
7. Την υποχρεωτική τοποθέτηση του εργαζόμενου φοιτητή στο τμήμα ή τη θέση της επιχείρησης ή της υπηρεσίας που υπηρετεί η οποία του παρέχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει την πρακτική άσκηση στο επάγγελμα για όσο χρόνο διαρκεί η άσκηση.

Για την παροχή των διευκολύνσεων του προηγούμενου άρθρου πρέπει να συντρέχουν οι εξής προϋποθέσεις:

- 1) Για την άδεια άνευ αποδοχών: (α) να έχει εξαντληθεί η ειδική άδεια εξετάσεων και (β) ο φοιτητής να έχει συμπληρώσει υπηρεσία τουλάχιστον εννέα (9) μηνών.
- 2) Ο εργαζόμενος φοιτητής να υποβάλλει αίτηση στον εργοδότη του για συγκεκριμένη διευκόλυνση, στην οποία θα αναφέρει το λόγο που τη ζητά, τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες νωρίτερα και ειδικά για τις διευκολύνσεις των παραπάνω παραγράφων 4 και 5 έξι (6) ημέρες νωρίτερα.
- 3) Να έχει προσκομίσει ο δικαιούχος φοιτητής μαζί με την πρώτη του αίτηση για παροχή διευκόλυνσης, πιστοποιητικό σπουδών από το οποίο προκύπτει: (α) Το τμήμα και η σχολή που φοιτά, (β) Η ημερομηνία αρχικής εγγραφής του, (γ) Η προβλεπόμενη ελάχιστη διάρκεια σπουδών, (δ) Το έτος ή εξάμηνο που φοιτά ο φοιτητής.
- 4) Για την απόδειξη ότι η διευκόλυνση που χορηγήθηκε στον εργαζόμενο φοιτητή χρησιμοποιήθηκε για το σκοπό που χορηγήθηκε, αυτός υποχρεούται να την προσκομίσει στον εργοδότη του μέσα στις πέντε (5) πρώτες εργάσιμες ημέρες από τη λήξη της διευκόλυνσης, βεβαίωση της σχολής του από την οποία να προκύπτει ότι η διευκόλυνση χρησιμοποιήθηκε για τον σκοπό και το χρόνο που χορηγήθηκε. Σε αντίθετη περίπτωση θα θεωρηθεί η απουσία από την υπηρεσία του αδικαιολόγητη, εκτός και αν η μη χρησιμοποίηση της διευκόλυνσης για το σκοπό και το χρόνο που χορηγήθηκε οφείλεται σε αποδεδειγμένη ανώτερη βία ή ξαφνική αναβολή των εξετάσεων ή ασκήσεων, οπότε σ' αυτή την περίπτωση χορηγείται σχετική βεβαίωση από τη σχολή στο φοιτητή. Η ανώτερη βία και η ξαφνική αναβολή των εξετάσεων διακόπτουν αυτόματα την παραπέρα χρήση της διευκόλυνσης.

3.6 Ακαδημαϊκός Επόπτης

Η εποπτεία των ασκούμενων φοιτητών του πρώην ΑΤΕΙΘ ανατίθεται σε τακτικά μέλη του Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΠ). Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος (ΕΥ) του Τμήματος και οι Ακαδημαϊκοί Επόπτες προετοιμάζουν εκπαιδευτικά τους ασκούμενους φοιτητές και αξιολογούν το έργο τους έτσι, ώστε το όλο σχήμα να λειτουργεί παραγωγικά στην κατεύθυνση της ποιοτικής αναβάθμισης του θεσμού της πρακτικής άσκησης στο ΤΕΙ.

Οι θετικές επιπτώσεις, τόσο στο θεσμό της πρακτικής άσκησης όσο και στους στόχους που υπηρετεί η εποπτεία είναι προφανείς. Ο ρόλος του ακαδημαϊκού επόπτη στο θεσμό της πρακτικής άσκησης αποτελεί καθοριστική παράμετρο για την επιτυχή έκβαση της τοποθέτησης.

Η άσκηση εποπτείας από τα μέλη του ΕΠ που συμμετέχουν στο επιχειρησιακό πρόγραμμα ΕΣΠΑ της πράξης «Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου

της Ελλάδος» δεν είναι αμειβομένη και πραγματοποιείται στα πλαίσια του διδακτικού τους έργου στα ιδρύματα **ούτε** τυγχάνουν απαλλαγής ωραρίου. Η ανάθεσή τους γίνεται με σχετική απόφαση της Τριμελούς Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης κάθε Τμήματος και αφορά σε όλη τη διάρκεια του φυσικού αντικείμενου της πράξης.

Οι επόπτες στους οποίους έχει ανατεθεί η εποπτεία ασκούμενων φοιτητών:

- 1* Επισκέπτονται τους χώρους άσκησης
- 2* Ενημερώνονται για το αντικείμενο απασχόλησής τους
- 3* Παρακολουθούν και ενημερώνουν το βιβλιário πρακτικής άσκησης
- 4* Παρακολουθούν την επίδοσή τους και
- 5* Συνεργάζονται στην επίλυση των προβλημάτων τους, τόσο με τους ίδιους, όσο και με τον εργασιακό επιβλέποντα που ορίζεται από την επιχείρηση / εργοδότη του ασκούμενου.

Συγκεκριμένα, ο ΕΥ αναθέτει στους Ακαδημαϊκούς Επόπτες κάθε εξάμηνο τις εποπτείες τους και συμπληρώνει τον αντίστοιχο «Κατάλογο Εποπτείας Εξαμήνου». Ο Ακαδημαϊκός Επόπτης επισκέπτεται τακτικά το χώρο άσκησης του φοιτητή που εποπτεύει και συντάσσει «Μηνιαία Έκθεση Προόδου», που στο σύνολο φτάνουν τις έξι (μία για κάθε μήνα ΠΑ). Με το πέρας της πρακτικής άσκησης, ο Επόπτης συντάσσει την εξαμηνιαία «Τελική Έκθεση Επόπτη» και συνυπογράφει με τον ΕΥ τη σχετική «Βεβαίωση Ολοκλήρωσης ΠΑ» του φοιτητή.

3.7 Φορέας Απασχόλησης

(α) Στην αρχή της πρακτικής άσκησης

Ο εργοδότης εκδηλώνει το ενδιαφέρον του αποστέλλοντας πληροφοριακό υλικό για την επιχείρηση/υπηρεσία του, όπου περιγράφει με συντομία το εταιρικό προφίλ και παραθέτει τα αντικείμενα, στα οποία θα ασκηθεί ο φοιτητής. Στη συνέχεια, μέσα από τη διαδικασία των προσωπικών συνεντεύξεων, καταλήγει στην επιλογή του φοιτητή που θα απασχολήσει για πρακτική άσκηση. Αφού καταλήξουν και οι δύο πλευρές - φορέας απασχόλησης και φοιτητής - σε συμφωνία, υπογράφεται η «Ειδική Σύμβαση Εργασίας» μεταξύ φορέα απασχόλησης, φοιτητή και πρώην ΑΤΕΙ/Θ, όπου περιγράφονται οι υποχρεώσεις και των δύο πλευρών καθώς και η μηνιαία αποζημίωση και ασφαλιστική κάλυψη του φοιτητή.

(β) Κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης

Στη συνέχεια, ο εργοδότης συνεργάζεται με τον αρμόδιο Ακαδημαϊκό Επόπτη, ο οποίος ορίζεται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο του Τμήματος. Ο επόπτης επισκέπτεται το χώρο εργασίας του ασκούμενου και λαμβάνει γνώση των εργασιών που αυτός αναλαμβάνει.

Ο εργασιακός επιβλέπων του ασκούμενου εξετάζει σε εβδομαδιαία βάση το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης, το οποίο διαθέτει ο ασκούμενος και πραγματοποιεί παρατηρήσεις.

Ο εργασιακός επιβλέπων του ασκούμενου συμπληρώνει ερωτηματολόγια, τα οποία αφορούν την ποιοτική αξιολόγηση της συγκεκριμένης τοποθέτησης πρακτικής άσκησης με ερωτήσεις που αφορούν τον ασκούμενο, τον ακαδημαϊκό επόπτη κ.α.

(γ) Στο τέλος της πρακτικής άσκησης

Συντάσσει μία συνοπτική έκθεση για την πορεία του φοιτητή, υπογράφει και σφραγίζει το Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης του ασκούμενου, το οποίο κατατίθεται από τον ασκούμενο στο Τμήμα.

Προμηθεύει το φοιτητή με:

- (α) μία «**Βεβαίωση Περαιώσης πρακτικής άσκησης**» καθώς και
- (β) μία «**Βεβαίωση Εργοδότη**» για την ασφαλιστική του κάλυψη (κατά επαγγελματικού κινδύνου, 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της 12ης ασφαλιστικής κλάσης του ΙΚΑ, όπως ισχύει κάθε φορά) και
- (γ) έξι (6) Αποδείξεις ολοσχερούς εξόφλησης της αμοιβής που βαρύνει το φορέα απασχόλησης.

4. ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΠΑΒΜ- ΕΣΠΑ

Όλες οι παραπάνω διαδικασίες συντονίζονται και υλοποιούνται μέσω των **Γραφείων ΠΑ ΕΣΠΑ των κόμβων Δι.Πα.Ε.** που ανήκει στο **Υποέργο Νο_3 «Κεντρικές Δράσεις για την Πρακτική Άσκηση Φοιτητών του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος»** της πράξης **«Πρακτική Άσκηση Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Διεθνούς Πανεπιστημίου της Ελλάδος»**.

Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ του Δι.Πα.Ε. διαθέτει πλήρως καταρτισμένα Στελέχη, που επιλύουν καθημερινά απορίες και διευθετούν τυχόν προβλήματα που μπορεί να προκύψουν κατά την υλοποίηση της πρακτικής άσκησης των φοιτητών.

Τα Γραφεία Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ του Δι.Πα.Ε. είναι επιφορτισμένα με όλες τις διοικητικές ενέργειες που πραγματοποιούνται για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος και την

τεχνική υποστήριξη που χρειάζεται για την υλοποίηση ενός τόσο μεγάλου έργου. Πιο συγκεκριμένα, είναι επιφορτισμένο με:

- την παρακολούθηση του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου
- την προετοιμασία, υλοποίηση και ολοκλήρωση της πρακτικής κάθε περιόδου
- την πιστοποίηση όλων των παραδοτέων του προγράμματος
- την τήρηση ηλεκτρονικού και έντυπου αρχείου της πρακτικής άσκησης
- τη δημιουργία εντύπων και βεβαιώσεων
- την ενημέρωση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης
- την επικοινωνία με φορείς απασχόλησης, ΕΥ και Ακαδημαϊκούς Επόπτες
- τη δημιουργία βάσης δεδομένων με όλους τους δείκτες και τη συνεχή ενημέρωσή της
- την προβολή και διαφήμιση του προγράμματος μέσω ενημερωτικού & διαφημιστικού υλικού, ημερίδων, κ.λ.π.
- τη δημιουργία και τον εμπλουτισμό της ιστοσελίδας της πρακτικής άσκησης του ΑΤΕΙ/Θ <http://praktiki.teithe.gr/> κ.α.

Για περισσότερες πληροφορίες μπορείτε να απευθύνεστε στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΣΠΑ των κόμβων του Δι.ΠΑ.Ε. του Επιχειρησιακού Προγράμματος ΕΠΔΒΜ στα παρακάτω ενδεικτικά στοιχεία επικοινωνίας:

Web-site: <http://praktiki.teithe.gr>

E-mail: praktiki.espa@teithe.gr

Τηλ.: 2310-013 790

Ωράριο λειτουργίας: 9:00 – 14:00 (Δευτέρα - Παρασκευή)