



ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΙΔΡΥΜΑ
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ
Τ.Θ. 141, Τ.Κ. 57400 - Θεσσαλονίκη
Τηλ.: 2310-013215, Fax: 2310-791215
Ιστοσελίδα: praktiki.teithe.gr
E-mail: praktiki.espa@admin.teithe.gr



Α.Τ.Ε.Ι. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ
ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ

ΚΩΔΙΚΑΣ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΑΣΚΗΣΗΣ ΕΣΠΑ

ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΟΥ ΤΕΙ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Άρθρο 1: Πεδίο Εφαρμογής

Πεδίο Εφαρμογής

Τα άρθρα του παρόντος κώδικα ρυθμίζουν τις σχέσεις που αναπτύσσονται ανάμεσα στα Στελέχη του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.ΤΕΙ/Θ, τους ασκούμενους φοιτητές, τους φορείς απασχόλησης και το Επιστημονικό Προσωπικό του Α.ΤΕΙ/Θ.

Άρθρο 2: Ορισμοί

Ορισμοί

1. Το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-13» (Ε.Π. ΕΚΔΙΒΙΜ), αποτελεί ένα από τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ), μέσω του οποίου χρηματοδοτούνται δράσεις για την εκπαίδευση σε όλες τις βαθμίδες του εκπαιδευτικού συστήματος, τη σύνδεση εκπαίδευσης με την αγορά εργασίας, τη δια βίου μάθηση και την έρευνα. Οι πόροι του Επιχειρησιακού Προγράμματος (Ε.Π.) προέρχονται κατά το υψηλότερο ποσοστό από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και από το Εθνικό Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.
2. Ως Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.ΤΕΙ/Θ νοείται η υπηρεσία που στηρίζει την αμφίδρομη ανάδραση μεταξύ Ανώτατης Εκπαίδευσης και εργασιακού χώρου σύμφωνα με το περίγραμμα σπουδών κάθε Τμήματος. Λειτουργεί υπό την αιγίδα της ΔΑ.ΣΤΑ Α.ΤΕΙ/Θ και υλοποιείται μέσω της πράξης «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.ΤΕΙ/Θ» του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» (Ε.Π. ΕΚΔΙΒΙΜ) του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ). Είναι επιφορτισμένο με όλες τις διοικητικές ενέργειες που πραγματοποιούνται για την εύρυθμη λειτουργία του προγράμματος, την τεχνική υποστήριξη του έργου και την πιστοποίηση όλων των παραδοτέων.
3. Ως φορέας απασχόλησης νοείται το φυσικό ή νομικό πρόσωπο απασχολεί ή ζητά να απασχολήσει φοιτητές με Ειδική Σύμβαση Εργασίας εξαμηνιαίας διάρκειας συμπεριλαμβανομένων της μηνιαίας αμοιβής του φοιτητή ως αντιπαροχή εργασίας και της μηνιαίας ασφαλιστικής κάλυψης, όπως αυτή διαμορφώνεται βάσει της Κοινής Υπουργική Απόφασης Ε5/1303/86 & της

	Εγκυκλίου του ΙΚΑ 100/124/29.5.86.
Άρθρο 3: Στόχοι νέων προγραμμάτων ΠΑ του ΓΠΑ Α.ΤΕΙ/Θ	
Στόχοι νέων προγραμμάτων ΠΑ του ΓΠΑ Α.ΤΕΙ/Θ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Βασικός στόχος της υλοποίησης νέων προγραμμάτων Πρακτικής Άσκησης στα πλαίσια του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση 2007-2013» είναι η ποιοτική αναβάθμιση, η επέκταση και η ενίσχυση των προγραμμάτων της Πρακτικής Άσκησης, με απώτερο σκοπό την επίτευξη ουσιαστικής αμφίδρομης ανάδρασης μεταξύ Ανώτατης Εκπαίδευσης και εργασιακού χώρου στο πλαίσιο των προγραμμάτων σπουδών στις βαθμίδες και τα επίπεδα της εκπαίδευσης που έχουν έξοδο στην αγορά εργασίας. 2. Επιμέρους στόχοι της Πρακτικής Άσκησης μέσω της Πράξης «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Α.ΤΕΙ/Θ» είναι: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Η απόκτηση μιας πρώτης εμπειρίας σχετικής με το επάγγελμα ή/και η επαγγελματική ένταξη στο χώρο που πραγματοποιήθηκε η Πρακτική Άσκηση. ▪ Η ουσιαστικότερη αφομοίωση της επιστημονικής γνώσης μέσα από τη διαδικασία της ποιοτικότερης επαγγελματικής επιστημονικής εξάσκησης, η ανάδειξη των δεξιοτήτων των ασκουμένων φοιτητών και η ανάπτυξη επαγγελματικής συνείδησης. ▪ Η ομαλότερη μετάβαση των φοιτητών από το χώρο της προετοιμασίας τους στο χώρο της παραγωγής, των επιχειρήσεων και των οργανισμών. ▪ Η εξοικείωση των φοιτητών της Ανώτατης Εκπαίδευσης με το εργασιακό περιβάλλον και τις απαιτήσεις του επαγγελματικού χώρου, καθώς και με τις εργασιακές σχέσεις και το ύψος των απολαβών, όπως αυτές διαμορφώνονται στην ελληνική πραγματικότητα. ▪ Η καλλιέργεια ευνοϊκών συνθηκών για τη δημιουργική συνάντηση διαφορετικών επιστημονικών κλάδων και η ενθάρρυνση της αυτενέργειας και της επαγγελματικής επινοητικότητας των ασκουμένων. ▪ Η δημιουργία ενός δίαυλου αμφίδρομης μεταβίβασης πληροφοριών μεταξύ Ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσης και παραγωγικών φορέων, ώστε να διευκολύνεται η μεταξύ τους συνεργασία. ▪ Η ενσωμάτωση των νέων τάσεων και αναγκών της αγοράς εργασίας και της ζήτησης για συγκεκριμένες ειδικότητες και δεξιότητες των αποφοίτων στα προγράμματα σπουδών που προσφέρονται από τα Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της χώρας.
Άρθρο 4: Διοίκηση	
Διοίκηση	Πραγματοποιείται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του ΓΠΑ Α.ΤΕΙ/Θ και τον Προϊστάμενο της Δ.Α.ΣΤΑ καθώς και την τριμελή Επιτροπή Παραλαβής Φυσικού Αντικειμένου της πράξης «Πρακτική Άσκηση Φοιτητών Αλεξάνδρειου ΤΕΙ Θεσσαλονίκης», που ορίστηκε στην υπ' αριθμ. 10/25-8-2010 Συνεδρίαση της

Άρθρο 5: Λειτουργία & υποχρεώσεις του ΓΠΑ Α.ΤΕΙ/Θ

Λειτουργία & υποχρεώσεις του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.ΤΕΙ/Θ

1. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΑΤΕΙ/Θ οφείλει να:
 - λειτουργεί με διαφάνεια, αντικειμενικότητα και υπευθυνότητα.
 - παρέχει ίσες ευκαιρίες πληροφόρησης σε όλους τους φοιτητές
 - επιδεικνύει ιδιαίτερη φροντίδα στην εξυπηρέτηση φοιτητών ΑμεΑ και φοιτητών από ευάλωτες κοινωνικές ομάδες και να δημιουργεί μηχανισμούς εύρεσης κατάλληλων θέσεων γι' αυτούς.
2. Στόχος του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.ΤΕΙ/Θ είναι η πληροφόρηση των φοιτητών για τις διαθέσιμες θέσεις πρακτικής άσκησης, τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους. Παράλληλα, ενημερώνει τους φορείς απασχόλησης για το θεσμικό καθεστώς της πρακτικής άσκησης και τις υποχρεώσεις τους που προκύπτουν από αυτό.
3. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.ΤΕΙ/Θ υποχρεούται να τηρεί αυστηρά το απόρρητο των πληροφοριών που αφορούν στα ατομικά στοιχεία φοιτητών και φορέων απασχόλησης.
4. Το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.ΤΕΙ/Θ συντονίζει:
 - την παρακολούθηση του φυσικού και του οικονομικού αντικειμένου
 - την προετοιμασία, υλοποίηση και ολοκλήρωση της πρακτικής κάθε περιόδου
 - την πιστοποίηση όλων των παραδοτέων του προγράμματος
 - την τήρηση ηλεκτρονικού και έντυπου αρχείου της πρακτικής άσκησης
 - τη δημιουργία εντύπων και βεβαιώσεων
 - την ενημέρωση και υποστήριξη των φοιτητών καθ' όλη τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης
 - την επικοινωνία με φορείς απασχόλησης, ΕΥ και Ακαδημαϊκούς Επόπτες,
 - τη δημιουργία βάσης δεδομένων με όλους τους δείκτες και τη συνεχή ενημέρωσή της
 - την προβολή και διαφήμιση του προγράμματος μέσω ενημερωτικού & διαφημιστικού υλικού, ημερίδων, κ.λ.π.
 - τη δημιουργία και τον εμπλουτισμό της ιστοσελίδας της πρακτικής άσκησης του ΑΤΕΙ/Θ <http://praktiki.teithe.gr/>
5. Η καλή λειτουργία του Γραφείου Πρακτικής Άσκησης Α.ΤΕΙ/Θ εναπόκειται στην καλοπροαίρετη συνεργασία όλων.
6. Οποιαδήποτε μορφή παροχής συμβουλών προς τους ασκούμενους φοιτητές επιτρέπεται μόνο υπό το πρίσμα της προσπάθειας εναρμόνισης των κλίσεων και επιθυμιών τους με τις εργασιακές τους επιδιώξεις.

Άρθρο 6: Υποχρεώσεις Ασκούμενου Φοιτητή

Υποχρεώσεις Ασκούμενου Φοιτητή

1. Ο φοιτητής οφείλει να σέβεται τις διαδικασίες που ακολουθεί το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.ΤΕΙ/Θ και να απέχει από οποιαδήποτε αντιδεοντολογική συμπεριφορά.
2. Ο φοιτητής οφείλει να υπογράψει και να αποδεχτεί τους όρους της εξαμηνιαίας Ειδικής Σύμβασης Εργασίας.
3. Ο ασκούμενος, στο χώρο εργασίας, υποχρεούται να ακολουθεί το ωράριο λειτουργίας της επιχείρησης, τους κανονισμούς ασφαλείας και εργασίας καθώς και κάθε άλλη ρύθμιση που ισχύει για το προσωπικό της επιχείρησης. Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης του ασκούμενου με τα παραπάνω, ενημερώνεται σχετικά το τμήμα, μέσω του επόπτη εκπαιδευτικού, προκειμένου να υπάρξει συμμόρφωσή του.
4. Αν κατά τη διάρκεια της πρακτικής άσκησης διαπιστώσει ο ασκούμενος δεν απασχολείται σε θέματα που αφορούν το γνωστικό του αντικείμενο, υπό ευρεία έννοια, ή ότι ο φορέας απασχόλησης τον ετεροαπασχολεί, οφείλει να το δηλώσει εγγράφως, τόσο στον υπεύθυνο/επιβλέποντα που έχει ορισθεί από την επιχείρηση, όσο και στον υπεύθυνο Ακαδημαϊκό Επόπτη που έχει ορισθεί από το τμήμα. Ο τελευταίος, αφού εξετάσει το ζήτημα, είναι εκείνος που θα αποφασίσει, αν συντρέχει λόγος αλλαγής της θέσης εργασίας ή όχι, και σε καταφατική περίπτωση θα συνεργαστεί με την Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης για την τοποθέτηση του ασκούμενου σε νέα θέση, όπου πραγματοποιείται πρακτική άσκηση μόνο για το διάστημα που υπολείπεται για τη συμπλήρωση του χρόνου των έξι μηνών.
5. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου, η επιχείρηση μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την Ειδική Σύμβαση Εργασίας και να διακόψει την απασχόλησή του. Η πρακτική άσκηση και συνεπώς και η ειδική σύμβαση, λήγει αυτομάτως. Τότε ο φοιτητής, υποχρεούται να επαναλάβει, το επόμενο εξάμηνο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης και να πραγματοποιήσει εκ νέου πρακτική άσκηση.
6. Ο ασκούμενος φοιτητής οφείλει, μετά τη σύναψη της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας, να αποκτήσει Αριθμό Μητρώου Ασφαλισμένου στο ΙΚΑ, εφόσον δε διαθέτει ήδη. Ο Αριθμός Μητρώου πρέπει να δοθεί στη συνέχεια στον εργοδότη, προκειμένου να ασφαλιστεί ο φοιτητής.
7. Ο ασκούμενος φοιτητής κατά τη διάρκεια της πρακτικής του άσκησης, εκτός από το δικαίωμα της αποζημίωσης και ασφάλισης του έναντι επαγγελματικού κινδύνου, δεν αποκτά κανένα άλλο δικαίωμα εργασιακής ή συνταξιοδοτικής μορφής σύμφωνα με τις διατάξεις της παραγράφου 1 του άρθρου 12 του Νόμου 1351/83.

	<p>8. Κάθε απουσία του ασκούμενου φοιτητή από την εργασία καταχωρείται στο Βιβλιάριο Πρακτικής Άσκησης. Ο ασκούμενος μπορεί να απουσιάσει έως πέντε (5) ημέρες δικαιολογημένα για σοβαρούς λόγους.</p> <p>9. Οι εργαζόμενοι φοιτητές των ΤΕΙ, σύμφωνα με το ΠΔ 483/84 (ΦΕΚ 173/τ. Α') τυγχάνουν συγκεκριμένων διευκολύνσεων.</p>
Άρθρο 7: Υποχρεώσεις Φορέα Απασχόλησης	
Υποχρεώσεις Φορέα Απασχόλησης	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ο φορέας απασχόλησης οφείλει να απασχολεί τον ασκούμενο στα πλαίσια του προγράμματος της πρακτικής άσκησης της ειδικότητάς του και σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος του Τμήματος. 2. Ο φορέας απασχόλησης οφείλει να υπογράψει και να αποδεχτεί τους όρους της Ειδικής Σύμβασης Εργασίας, όπου περιγράφονται οι υποχρεώσεις του προς το φοιτητή καθώς και η μηνιαία αποζημίωση και ασφαλιστική του κάλυψη. 3. Η πρακτική άσκηση και συνεπώς και η Ειδική Σύμβαση Εργασίας, λήγουν αυτοδικαίως, με το πέρας της υποχρεωτικής περιόδου για άσκηση του φοιτητή. 4. Ο φορέας απασχόλησης είναι υπόχρεος για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας που αφορά στην πρακτική άσκηση. 5. Σε περίπτωση που ο εργοδότης δεν έχει απασχολήσει ποτέ στο παρελθόν προσωπικό, υποχρεούται να απογραφεί στο Μητρώο Κοινών Επιχειρήσεων του ΙΚΑ, πριν από την απασχόληση του ασκούμενου φοιτητή. 6. Η ασφαλιστική κάλυψη βαρύνει πάντα τον εργοδότη και αποτελεί ύψιστη υποχρέωσή του απέναντι στο φοιτητή και στο Ίδρυμα που τον αντιπροσωπεύει. Οι φοιτητές κατά τη διάρκεια της πρακτικής τους άσκησης υπάγονται στην ασφάλιση του Ι.Κ.Α., ΜΟΝΟ κατά επαγγελματικού κινδύνου ατυχήματος και δεν καλύπτονται με ιατροφαρμακευτική περίθαλψη. Οι ασφαλιστικές εισφορές υπολογίζονται σε ποσοστό 1% επί του τεκμαρτού ημερομισθίου της δωδέκατης (12ης) ασφαλιστικής κλάσης, όπως ισχύει κάθε φορά και καταβάλλεται από τον εργοδότη σύμφωνα με τις διατάξεις της νομοθεσίας του Ι.Κ.Α. για τον τρόπο είσπραξης των εισφορών (το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών καθώς και ο τρόπος πληρωμής τους καθορίζεται από το ισχύον κάθε φορά νομοθετικό πλαίσιο). Σε περίπτωση μη καταβολής των παραπάνω ασφαλιστικών εισφορών, εφαρμόζονται οι νόμιμες κυρώσεις.

**Υποχρεώσεις
Φορέα
Απασχόλησης**

7. Σε περίπτωση υποτροπής του ασκούμενου, η επιχείρηση μπορεί να καταγγείλει μονομερώς την Ειδική Σύμβαση Εργασίας και να διακόψει την απασχόλησή του. Τότε ο φοιτητής, υποχρεούται να επαναλάβει, τον επόμενο χρόνο τη διαδικασία εξεύρεσης νέας θέσης για τη συμπλήρωση του υπόλοιπου χρόνου της πρακτικής του άσκησης. Η πρακτική άσκηση και συνεπώς και η ειδική σύμβαση, λήγει αυτομάτως, με το πέρας της υποχρέωσης για άσκηση, του φοιτητή.
8. Μέσα στις υποχρεώσεις του εργοδότη είναι και η μηνιαία αποζημίωση του φοιτητή. Εφόσον πρόκειται για ιδιωτικό τομέα, ο εργοδότης υποχρεούται να καταβάλει μηνιαίως το ποσό τουλάχιστον των 126,60€ για φοιτητές κάτω των 25 ετών ή το ποσό των 193,60€ για φοιτητές άνω των 25 ετών σύμφωνα με την παρ. 6 του Ν. 4046/2012 & την Ερμηνευτική Εγκύκλιο 4601/304-12.3.2012 του Υπουργείου Εργασίας & Κοινωνικής Ασφάλισης. Στον ευρύτερο δημόσιο τομέα (Υπουργεία, ΟΤΑ, Περιφέρειες, ΝΠΔΔ, ΑΕΙ/ΤΕΙ κλπ.) ο φοιτητής αποζημιώνεται μηνιαίως με το ποσό των 176,08€ (απόφαση 2025805/2917/0022, ΦΕΚ307 τ.Β/1993). Η συνολική αμοιβή του φοιτητή απαλλάσσεται από φόρο εισοδήματος και κρατήσεις δημοσίου και, άρα, καταβάλλεται ακέραια.
9. Ο εργοδότης οφείλει στο πέρας της εξαμήνης πρακτικής άσκησης να δίνει στο φοιτητή «Βεβαίωση Ενοτήτων» και «Βεβαίωση Περαιώσης Πρακτικής Άσκησης».
10. Ο φορέας απασχόλησης οφείλει να ενημερώνει το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης Α.ΤΕΙ/Θ για οποιαδήποτε μεταβολή ή διακοπή στο εργασιακό καθεστώς της πρακτικής άσκησης.
11. Ο φορέας απασχόλησης δεσμεύεται να μη ανακοινώνει και προωθεί περαιτέρω τα προσωπικά δεδομένα των φοιτητών που απασχόλησε και να λαμβάνει τα απαραίτητα μέτρα διασφάλισης εμπιστευτικότητας τους.
12. Ο φορέας απασχόλησης είναι υπεύθυνος για την τήρηση του παρόντος κώδικα καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας της πρακτικής άσκησης των φοιτητών και να απέχουν οποιασδήποτε παραπλανητικής ή αόριστης ανακοίνωσης και γενικά αντιδεοντολογικής συμπεριφοράς.
13. Όλες οι διατάξεις του παρόντος ερμηνεύονται βάσει της αρχής της καλής πίστης και του σεβασμού των χρηστών συναλλακτικών ηθών. Τυχόν αντιδεοντολογικές συμπεριφορές από εργοδότες θα ανακοινώνονται στο σύνολο των Γραφείων Πρακτικής Άσκησης των Τ.Ε.Ι. και μπορεί να επιφέρουν την άρνηση συνεργασίας από όλα τα Γραφεία Πρακτικής.